

AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN DIPLOMAWAARDERING

Particulieren / Instanties / Onderwijsinstellingen / Gemeenten

- Dit document bestaat uit 5 pagina's. Vult u alle pagina's volledig in.
- Neem bij het invullen de bijbehorende toelichting goed door. Er kunnen aanvullende dossiereisen gelden.
- Vermeldt bij betaling altijd de naam van de diplomahouder en geboortedatum.
- De door u overgelegde stukken worden in principe **niet** door ons geretourneerd. Stuur u daarom geen originelen mee.
- Bij vragen over het aanvraagformulier kunt u op werkdagen tussen 9:00 en 12:30 contact opnemen met het Informatiecentrum Diplomawaardering, tel. 079 321 79 30.

1. Wie vraagt de diplomawaardering aan?

- Particulier
- Bedrijf
- Onderwijsinstelling (o.a. ROC / AOC)
- Gemeente
- Overig, namelijk _____

2. Type aanvraag

- Reguliere aanvraag** €120,-
- Spoed aanvraag** €173,- (alléén bij hoge uitzondering!)
- Aanvraag onderwijsinstelling**

3. Gegevens aanvragende instantie (alleen dit gedeelte invullen als u de aanvraag NIET als particulier indient, particulieren kunnen direct naar vraag 4)

- 3a Naam instantie: _____
- 3b Vestigingsadres: _____
- 3c Postcode en plaats: _____
- 3d Telefoonnummer _____
- 3e Faxnummer: _____
- 3f Geslacht contactpersoon: m / v
- 3g Naam en voorletters contactpersoon: _____
- 3h E-mail adres: _____

4. Gegevens diplomahouder

- 4a Achternaam: _____
- 4b Achternaam zoals vermeld op diploma: _____
- 4c Voorna(a)m(en): _____ Geslacht: m / v
- 4d Adres (straat en huisnummer): _____
- 4e Postcode en woonplaats: _____
- 4f E-mail: _____
- 4g Telefoonnummer: _____
- 4h Geboortedatum: _____
- 4i Datum binnenkomst Nederland: _____

5. Gegevens te waarden diploma

- 5a Land van diplomering: _____
- 5b Naam te waarden diploma: _____
- 5c Jaar afgifte te waarden diploma: _____
- 5d Is de opleiding afgerond?
- ja
 - nee, ik ben in het studiejaar _____ gestopt met de opleiding.
- De gehele opleiding duurt _____ jaar.
- 5e Studierichting: _____
- 5f Naam opleidingsinstituut: _____
- 5g Taal waarin de documenten zijn gesteld: _____

6. Reden aanvraag diplomawaardering

- 6a Heeft u (of iemand anders namens u) al eerder een diplomawaardering aangevraagd?
- Nee
 - Ja, bij _____ In het jaar: _____
Betrof dit hetzelfde diploma? ja / nee
- 6b Waarom wilt u een diplomawaardering?
- Ik wil gaan werken als _____ (beroep noemen)
 - Ik wil gaan werken in een gereguleerd beroep, maar wil graag eerst een algemene waardering van mijn diploma.
 - Combinatie studie/werk, namelijk _____ (benoemen)
 - Ik neem deel aan inburgering en leer o.a. Nederlands om te gaan werken.
 - Andere reden, namelijk _____ (graag toelichten)

7. Onderwijsloopbaan

Vul in het onderstaande schema de onderwijsloopbaan in (*in te vullen door de (aspirant-)leerling / diplomahouder*).

Onderwijsloopbaan (zoveel mogelijk de originele benaming aangeven)	Periode	Totale duur opleiding	Diploma behaald? Wanneer?	Diploma bijgevoegd?	Vakken- overzicht bijgevoegd?
<i>Education and training (use original names, if possible)</i>	<i>Period</i>	<i>Duration of education according to education plan</i>	<i>Diploma obtained? When?</i>	<i>Diploma attached?</i>	<i>List of subjects attached?</i>
Lagere school / <i>Basisonderwijs:</i> - <i>Primary education</i>	van tot from.... to.....	.... jaar years	Ja / Nee In jaar: Yes / No in year.....	Ja / Nee Yes / No	Ja / Nee Yes / No
Algemeen voortgezet onderwijs / middelbare school - <i>General secondary education</i>	van tot from.... to.....	.... jaar years	Ja / Nee In jaar: Yes / No in year.....	Ja / Nee Yes / No	Ja / Nee Yes / No
Middelbaar beroepsonderwijs - <i>Senior Secondary Vocational Education and Training</i>	van tot from.... to.....	.... jaar years	Ja / Nee In jaar: Yes / No in year.....	Ja / Nee Yes / No	Ja / Nee Yes / No
..... 	van tot from.... to.....	.... jaar years	Ja / Nee In jaar: Yes / No in year.....	Ja / Nee Yes / No	Ja / Nee Yes / No
Hoger beroepsonderwijs/ Universiteit: - <i>Higher Vocational Education / University</i>	van tot from.... to.....	.... jaar years	Ja / Nee In jaar: Yes / No in year.....	Ja / Nee Yes / No	Ja / Nee Yes / No
..... 	van tot from.... to.....	.... jaar years	Ja / Nee In jaar: Yes / No in year.....	Ja / Nee Yes / No	Ja / Nee Yes / No

8. Relevante werkervaring

Vul in het onderstaande schema relevante werkervaring in, opgedaan in land van herkomst en / of in Nederland (*in te vullen door de (aspirant-)leerling / diplomahouder*).

NB. Deze informatie wordt **niet** gebruikt in de diplomawaardering, maar kan van belang zijn voor aanvullend advies (zie de toelichting voor verdere uitleg).

Beroepen/functies	Periode	Totale duur baan	Schriftelijk bewijs bijgevoegd?
.....	van tot .....	.... jaar	ja / nee
.....	van tot .....	.... jaar	ja / nee
.....	van tot .....	.... jaar	ja / nee
.....	van tot .....	.... jaar	ja / nee
.....	van tot .....	.... jaar	ja / nee

9. Checklist benodigde documenten

Onderstaande documenten behoren minimaal bij een aanvraag voor diplomawaardering overhandigd te worden. Raadpleeg ook altijd de toelichting voor eventuele aanvullende dossiereisen.

Kruist u hieronder aan of de documenten ook daadwerkelijk bij de aanvraag zijn bijgesloten.

- 9a Het **volledig** ingevulde aanvraagformulier voor diplomawaardering is aanwezig.
- 9b Een **gewaarmerkte kopie** van het te waarderen diploma, in de landstaal is aanwezig.
- 9c Een **gewaarmerkte kopie** van het vakkenoverzicht(en) / cijferlijst(en), in de landstaal behorend bij het te waarderen diploma is aanwezig.
- 9d Een **gewaarmerkte kopie** van het identiteitsbewijs is aanwezig.
- 9e Indien nodig, een **gewaarmerkte kopie van de vertaling** van het diploma en het vakkenoverzicht.
- 9f Heeft u een diploma uit **onderstaande landen**, leest u dan aandachtig de aanvullende dossiereisen op pagina 4 van de toelichting. Voor deze landen kunnen aanvullende dossiereisen gelden. Door dit hokje aan te vinken, geeft u aan dat u zich op de hoogte heeft gesteld van deze aanvullende dossiereisen.
 - Canada
 - Verenigde Staten
 - Alle landen uit Afrika
 - Polen
 - Turkije
 - Marokko
 - Irak
 - Iran
 - Sri Lanka en Maleisië

VERGEET NIET OP DE VOLGENDE PAGINA HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN

10. Handtekening

Datum aanvraag: _____ (dag, maand, jaar)

Handtekening diplomahouder:

Handtekening contactpersoon
aanvragende instantie:

Door middel van het zetten van uw handtekening stelt de instantie zich garant voor de betaling van de voor deze diplomahouder uit te brengen diplomawaardering.

Met het plaatsen van de handtekening verklaart de diplomahouder alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en garandeert hij/zij de correctheid van de overgelegde documenten. Ook machtigt de diplomahouder hiermee de aanvragende instantie om de diplomawaardering aan te vragen en de resultaten van de diplomawaardering in ontvangst te nemen.

De gegevens van de diplomahouder worden ten behoeve van de aanvraag opgenomen in de persoonsregistratie van het IcDW en de betrokken expertisecentra voor diplomawaardering.

Stuur dit volledig ingevulde formulier samen met bijbehorende documenten (géén originelen!) naar:

IcDW (Informatiecentrum DiplomaWaardering)
Postbus 7338
2701 AH Zoetermeer